



**COMUNE DI COLOBRARO**  
(Provincia di Matera)

PROT. N. **6053**  
del **11 DIC. 2023**

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.124 del 07/12/2023

OGGETTO:	Diritti e spese di ricerca atti relativi a procedimenti urbanistici-edilizi, riproduzione di copie di atti e documenti, rimborso dei costi per il rilascio. Determinazione tariffe anno 2024 – Adempimenti connessi.
----------	--

L'anno Duemilaventitre questo giorno sette del mese di dicembre ore 14,28 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Dott. LISTA Nicola	Sindaco	x	
2	Avv. BERNARDO Andrea	Vice Sindaco	x	
3	PICERNO Roberta	Assessore	X	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n.3 - Assenti n.0

Presiede il Dott. LISTA Nicola in qualità di Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;  
Letto lo Statuto Comunale;

## LA.GIUNTA COMUNALE

**Accertato** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole, per le rispettive competenze, dal responsabile del Servizio Amministrativo e dal responsabile del Servizio Gestione risorse umane - Tributi – Economico/Finanziario-Contabilità.

**Dato Atto** che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

### Visti:

- ✓ l'articolo 151 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre dell'esercizio precedente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

### Dato Atto che:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio;
- le nuove regole si applicano già dalla costruzione del prossimo Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- il nuovo iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.3 Il processo di bilancio degli enti locali del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;
- sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta di cui alla deliberazione n. 91 del 14.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, il responsabile dell'area finanziaria ha trasmesso con nota prot. n. 4785 in data 29.09.2023 ai responsabili di servizio, al Sindaco ed al Segretario Comunale lo schema di bilancio tecnico di previsione per il triennio 2024/2026 con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al DUP;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'articolo 10 sul "diritto di accesso e di informazione", che rinvia ad apposito regolamento la disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art.25 sulle "modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi";

**Richiamato** il regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18.11.1997, esecutiva ai sensi di legge;

**Letto** in particolare l'art. 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii., il quale prevede che:

- ⇒ il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge;
- ⇒ l'esame dei documenti è gratuito;
- ⇒ il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

**Ritenuto** stabilire in questa sede le tariffe, i diritti e i rimborsi per il rilascio degli atti amministrativi, per l'anno 2024, di cui all'art. 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** dover confermare per il 2024 i valori stabiliti per il 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n 36 del 06.04.2023;

**Considerato che:**

- ⇒ il rilascio delle copie è effettuato previa autenticazione delle stesse e che può essere rilasciata copia non autenticata su espressa richiesta dell'interessato, con l'obbligo di utilizzarlo sotto la propria responsabilità per uso esclusivamente personale;
- ⇒ il rilascio di copie autenticate è assoggettato all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l'indicazione dell'uso specifico dichiarato dal richiedente;
- ⇒ per il rilascio di copie autenticate dovranno essere inoltre corrisposti i diritti di segreteria (di cui alla tabella "D" allegata alla L. 08.06.1962, n. 604);

**Visti:**

- ⇒ il vigente statuto comunale;
- ⇒ il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- ⇒ il vigente regolamento di contabilità;
- ⇒ il D.L. 14/12/2018, n. 135, conv. in legge 11/02/2019, n. 12;
- ⇒ il D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Per quanto esposto;**

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge.

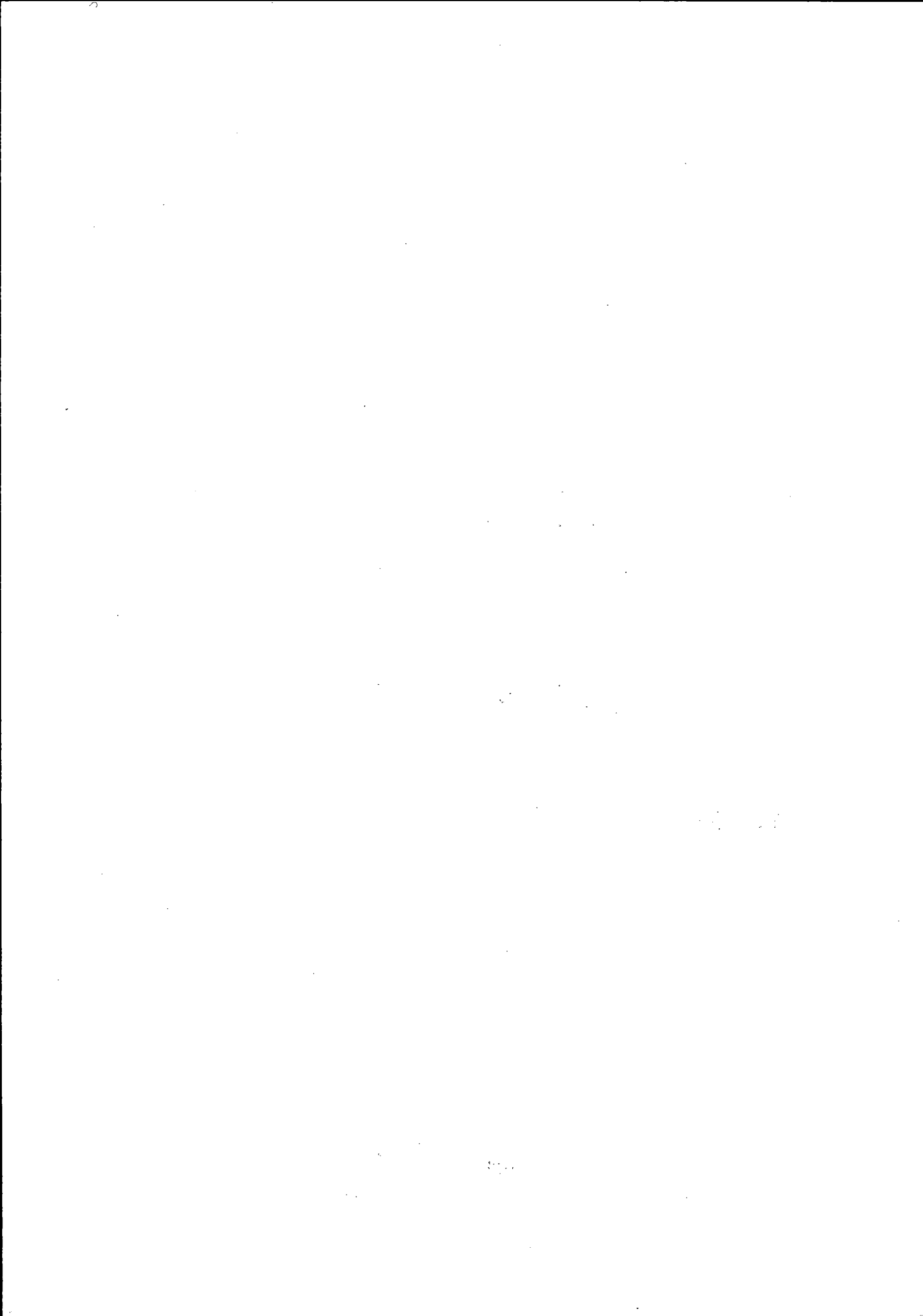
**DELIBERA DI**

1. **Prendere atto** di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;
2. **Confermare per l'anno 2024** i costi per la riproduzione ed il rilascio di copie di atti e documenti, ai sensi dell'articolo 25 della legge 07/08/1991, n. 241, e ss.mm.ii., così come stabiliti per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06.04.2023, così come segue:

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE IN RETE, PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO O DISPONIBILE NEI FASCICOLI PRESENTI IN UFFICIO (ARCHIVIO CORRENTE)	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca	0
Rimborso spese di visura	1,00
Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (a facciata)	0,10
Copia A3 - per ciascuna pagina riprodotta (a facciata)	0,20
DOCUMENTAZIONE NON DISPONIBILE IN RETE, NON PIÙ PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO O NON DISPONIBILE NEI FASCICOLI PRESENTI IN UFFICIO E PRESENTE NELL'ARCHIVIO	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca in archivio di deposito	10,00
Rimborso spese di visura	5,00
Copia A4 - facciata	0,15
Copia A3 - facciata	0,25
ATTI, ESTRATTI, PROGETTI E DOCUMENTAZIONE TECNICA	IMPORTO
Rimborso spese di ricerca di progetti o documentazione tecnica disponibile nei fascicoli presenti in ufficio, di norma dell'anno in corso	0
Rimborso spese di ricerca per progetti, pratiche, documentazione, ecc. nell'archivio di deposito	10,00
Rimborso spese di visura per progetti, pratiche, documentazione, ecc. nell'archivio di deposito	10,00
Copie eliografiche, xerografiche, ecc.	rimborso spese sostenute
Copia A4 - facciata	0,10
Copia A3 - facciata	0,20
SALVATAGGIO DATI	IMPORTO
Salvataggio dati su supporto CD o DVD	5,00
STAMPE DI LISTE ELETTORALI	IMPORTO
quota fissa forfetaria di estrazione ed elaborazione dati	100,00
In aggiunta alla quota forfetaria, rimborso spese del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione	IMPORTO

e-mail	gratuito
Copia A4 – facciata	0,15
Copia A3 – facciata	0,25
rilascio dati su floppy disk, CD, DVD	5,00
ATTI E DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DELLA POLIZIA LOCALE	
	IMPORTO
Copia fascicolo rapporto incidente stradale	20,00
Planimetrie incidente stradale	20,00
Ripresa telecamere incidente - rilascio copia CD alle parti interessate	30,00
Fotografie relative ad incidente	10,00
Istruttoria a titolo di rimborso spese per rilascio pratiche varie	20,00
CERTIFICAZIONI STORICHE E ANAGRAFICHE	
	IMPORTO
diritti di ricerca	5,00
diritti di visura	5,00
DIRITTI DI SEGRETERIA PER DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE	
	IMPORTO
diritti di segreteria copie in carta libera	0,00
diritti di segreteria copie in bollo	0,00
SPESE VARIE	
	IMPORTO
Ristampa fotografica	5,00
Rimborso spese postali per invio materiale	5,00

3. **Prendere atto** che per quanto riguarda il diritto di accesso dei consiglieri comunali, il diritto al rilascio di copie avviene in forma gratuita, salvo i piani urbanistici, i progetti e quant'altro comporti un costo ed un impegno troppo elevato per la sua riproduzione, in tal caso si applicano gli importi sopra previsti ridotti al 50%, ovvero viene posto in carico del consigliere l'importo delle spese sostenute dal comune quando la riproduzione sia stata effettuata da terzi per la non disponibilità, da parte dell'ente, dell'attrezzatura idonea.
4. **Dare atto** inoltre che:
  - ⇒ I costi di riproduzione stabiliti si riferiscono a documentazione riprodotta internamente; pertanto, nei casi in cui, per motivi di opportunità e/o di necessità, la riproduzione sia affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sopra determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e/o gli eventuali maggiori costi.
  - ⇒ L'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piano strutturale, regolamento urbanistico, ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione.
  - ⇒ I documenti ed i dati richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni per motivi istituzionali e/o di pubblica utilità vengono rilasciati gratuitamente.
5. **Dare atto** che le somme ritraibili per le prestazioni sopra indicate non sono da assoggettare ad I.V.A., in mancanza del presupposto soggettivo richiesto dall'art. 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto:
  - ⇒ le stesse saranno fornite a titolo di rimborso spese e finalizzati al solo rimborso dei costi sostenuti per la riproduzione delle documentazioni e degli atti rilasciati;
  - ⇒ le prestazioni rese avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale dell'ente e attengono a questioni cui lo stesso è tenuto ad ottemperare obbligatoriamente a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
6. **Dare atto** che il presente provvedimento è atto propedeutico alla predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026;
7. **Dare atto** che il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico di questo Comune, verrà comunicato, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
8. **Dichiarare** con successiva e separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento



Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Rosa CAVALLO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Dott. Nicola LISTA

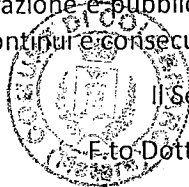
Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi. *no 715*

Dalla residenza Municipale, li

**11 DIC. 2023**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI



Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

**11 DIC. 2023**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI



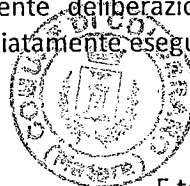
Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **11 DIC. 2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li

**11 DIC. 2023**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI



La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. \_\_\_\_\_

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li

**11 DIC. 2023**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI



*Handwritten signature*